

معلومات أولية عن نظام الخياطة – منفصل

الإعدادات:

- 1 تعريف منتجات محل الخياطة التي يقدمها للعملاء وموديلاتها وخياراتها.
- 2 تعريف الحسابات التي يتعامل معها في عمليات شراء المواد ومخزونها والمبيعات للعملاء ومصاريف العمل وتجهيز طلبات العملاء.
- 3 تعريف مراحل إنتاج طلبات العملاء بمعلوماتها وجدولة مهامها.
- 4 تعريف مواد العمل واستخداماتها مثل الأقمشة والأزرار والخيوط وغيرها.

الإدارة:

- 1 إضافة مستخدمين والتحكم بصلاحياتهم.
- 2 النسخ الاحتياطي الدوري الخارجي وجدولة النسخ الاحتياطي اليومي.
- 3 تحديث المتغيرات المتعلقة بالمنتجات في المواصفات والأسعار وغيره.

أهم الوظائف:

- 1 إضافة طلب العميل في فاتورة جديدة بمعلومات الموديل والمقاسات والقماش والسعر وموعد التسليم والمبلغ المدفوع وغيره.
- 2 إصدار سندات قبض النقدية من العملاء.
- 3 اعتماد إجراءات تنفيذ طلبات العملاء في مختلف مراحلها.
- 4 إصدار سندات صرف النقدية للموردين أو لمصاريف العمل.
- 5 إضافة بيانات التوريد والصرف لمخزون القماش والمواد ومستلزمات الإنتاج.
- 6 إضافة بيانات تسليم الطلبات الجاهزة للعميل.
- 7 إصدار تقارير متنوعة للأعمال أو المخزون أو النقدية أو غيرها.

عبد السلام الدالي

مسؤول معلومات المنتجات

05:35 PM 06/11/2018