



المشتريات والموردين

إدارة بيانات الموردين، وإنجاز إجراءات الشراء والاعتمادات واحتساب تكاليفها والحصول على تقاريرها.

أهم الإعدادات:

- تحديد طريقة احتساب الكميات المجانية والتخفيضات.
- تعريف أنواع أوامر الشراء حسب احتياج المنشأة.
- إضافة بيانات الموردين وتصنيفهم في مجموعات متنوعة.

أهم وظائفه:

- 1 إدخال بيانات التوريد وأسعار شراء الأصناف المختلفة وربطها بالموردين.
- 2 تحرير طلبات الشراء وفق مؤشرات الاحتياج.
- 3 إضافة عروض أسعار الموردين لمقارنتها وتحليلها للحصول على أفضل النتائج.
- 4 إضافة طلبات خدمات الشحن والتصدير ببياناتها ومصاريف تنفيذها.
- 5 إصدار أوامر الشراء بتحديد المورد ومعلومات التوريد.
- 6 إصدار فواتير المشتريات الفورية واحتساب التكلفة والمصاريف مباشرة.
- 7 تنفيذ إجراءات الاعتماد حسب نوعه (FOB – CIF – CF) وتوريدها بالكميات الواصلة لاحتساب تكاليف الشراء.
- 8 إثبات مردودات الشراء الفورية أو الخارجية للفترة الجارية أو من سنوات سابقة.
- 9 الحصول على تقارير معلوماتية متنوعة عن المشتريات والموردين وبخيارات متعددة.

أهم مميزاته:

- 1 سهولة إثبات تكاليف المشتريات على مستوى الوحدة الواحدة بمصاريفها.
- 2 إمكانية استخدام أمر الشراء لأكثر من مرة أو حتى نفاذ الكمية.
- 3 توفير نماذج تقارير متعددة لفواتير وطلبات وأوامر الشراء حسب رغبة العميل.
- 4 مرونة التعامل مع الضرائب المخصصة للشراء في أنظمة البلد.
- 5 تقديم الكميات المجانية (البونصات) وفق شروط تنافسية يجب تحقيقها.
- 6 رقابة دقيقة لعمليات الشراء والموردين من خلال تقارير تحليلية وإجمالية، وإمكانية استدعاء تقارير جاهزة من مصمم التقارير.

يرتبط المشتريات والموردين بمجموعة متكامل بلاس من خلال التأثير المخزني والمالي لتحقيق إجراءات الشراء اللازمة للمنشأة.